**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION :**

**AIDE AUX COMMERCES DE PROXIMITE DE GRANDSOISSONS**

Création [ ]  Reprise [ ]  Transfert [ ]  Investissement / Développement [ ]

Création ou reprise au

Transfert au

Investissement / Développement au

Raison sociale :

Nom(s), prénom(s) et qualité du (des) dirigeant(s) :

Adresse du siège social :

Tél. : Email :

Tél. autres :

[ ]  RCS (Registre de Commerce et des Sociétés)

[ ]  RM (Répertoire des Métiers)

Bail commercial

Montant des frais à engager : € HT

(Investissements incorporels, investissements productifs neufs et frais d’installation de ces investissements productifs hors financement crédit-bail ou dispositif assimilé)

Montant demandé : €

Majoration : [ ] oui d’un montant de 2 500 € [ ] non

(Dans la limite des frais engagés et des fonds disponibles)

**DECISION DU COMITE**

[ ]  Favorable [ ]  Défavorable [ ]  Report

Motif(s) :

Montant de l’aide : €

Montant de la majoration : €

Fait à Soissons.

Le

Président du Comité de sélection/décision

**PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET**

Nom : Prénom :

Né le à ().

Adresse :

Tél. :

Portable :

Email :

Formations :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Année | Diplôme | Etablissement |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Expériences professionnelles :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Année | Profession | Employeur |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Situation personnelle : .

Enfant(s) à charge :

Propriétaire  [ ]  Locataire [ ]

Montant des ressources du foyer

Couple : €/mois

Profession du conjoint : CDI [ ]  CDD [ ]

Montant global des charges :

Commentaire(s) :

**LE PROJET**

Description du projet :

De quelle manière le projet favorise la diversité commerciale ?

**ETUDE DE MARCHE**

Clientèle :

Fournisseurs:

Concurrence:

**Forme juridique** **:** **Raison sociale** **:**

Apport en numéraire :

Apport en nature :

Répartition entre associés :

**SITUATION DU LOCAL**

Adresse :

CP /Commune : .

Etat des lieux succinct du local :

Surface : m²

Montant du loyer :

Montant des immobilisations incorporelles :

Détail des immobilisations incorporelles :

Montant des moyens de production neufs : € HT

Montant des frais d’installation : € HT

Détail des investissements productifs :

Attention, programme d’investissement de l’entreprise inférieur à 30 K€ HT.

**VOS MOTIVATIONS ET VOS PERSPECTIVES**

**VOS DEMARCHES**

**LES MOYENS**

**Aides accordées ou demandées / Prêt(s) bancaire(s)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Type d’aide / Objet du Prêt bancaire** | **Montant** |
| **Accordé** | **Demandé** |
| GrandSoissons Agglomération | Aide aux commerces de proximité |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Travaux / Matériel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Travaux / Matériel** | **Date** | **Montant** |
| **Achat** | **Location** | **Crédit-Bail** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Les emplois**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Démarrage/1ère année** | **2ème année**  | **3ème année** |
| **Nbre d’emplois** | **Nbre d’emplois** | **Nbre d’emplois** |
| **Exploitant** |  |  |  |
| **Salariés (ETP)** |  |  |  |

Commentaire(s) :

**CHIFFRE D’AFFAIRES PREVISIONNEL**

CA envisagé : ……………. €.

Mode de calcul du CA et son évolution au cours des prochaines années :

CA Année N-3 : €

CA Année N-2 : €

CA Année N-1 : €

Remarque(s) :

**DOSSIER DE FAISABILITE ECONOMIQUE**

Ci-dessous le dossier de faisabilité économique à remplir.

Attention, ce fichier comporte plusieurs pages :

P 1 : Plan de financement prévisionnel

P 2 : Compte de Résultat

P 3 : Plan de Trésorerie

P 4 : Emprunt



**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION :**

**AIDE A DESTINATION DES COMMERCES DE PROXIMITE**

**Lors de la demande :**

* Etude de faisabilité économique
* Bilans et comptes de résultats des 3 dernières années en cas de reprise, transfert et/ou développement
* Justificatifs des frais à engager : frais incorporels, investissement dans des moyens de production neufs et les frais d’installation liés à cet investissement
* Projet de bail ou bail existant à céder
* Lettre de demande de subvention signée par le/les porteur(s) de projet

**Avant le déblocage de la subvention :**

* Extrait d’immatriculation conforme au projet présenté
* Statuts
* Pièce d’identité
* Justificatifs des éléments mentionnés dans le bilan d’ouverture
* Justificatifs des frais engagés (investissements incorporels, investissements productifs neufs, coût de l’installation de ces matériels de production)
* Bail
* RIB de la société

**Les Chambres Consulaires et la BGE Picardie sont à votre disposition pour vous aider dans le montage de ce dossier.**

Merci de bien vouloir retourner ce dossier de demande dûment complété à l’adresse suivante : GrandSoissons Economie, Parc Gouraud, 2 allée des Nobel, 02200 SOISSONS.

**Votre contact : Christelle LAVIGNE**

**Tél. : 03 23 73 75 67 ou 07 88 700 800 - Email :** **clavigne@agglo-soissonnais.com**

**Un rendez-vous préalable est obligatoire afin que votre dossier soit présenté au comité de décision.**

**LETTRE DE DEMANDE DE SUBVENTION :**

**AIDE AUX COMMERCES DE PROXIMITE**

**DE GRANDSOISSONS AGGLOMERATION**

Je soussigné sollicite une AIDE A DESTINATION DES COMMERCES DE PROXIMITE de GrandSoissons Agglomération pour mon projet commerce de proximité dont l’activité est la suivante :

Il s’agit d’un pour .

Raison sociale et adresse :

J’atteste de la conformité des éléments mentionnés dans cette demande de subvention et à défaut engage ma responsabilité.

Fait à SOISSONS.

Le

 Signature

**Aide à destination des commerces de proximité**

**de GrandSoissons Agglomération**

**Objectifs :**

Accompagner et aider au développement du commerce de proximité sur l’ensemble du territoire de GrandSoissons Agglomération.

* **Création, reprise de fonds de commerce, et transfert** **de commerce**, notamment sur des emplacements vacants
* **Développement d’un commerce**
* **Conservation et/ou amélioration de la diversité commerciale**

**Moyens :**

* **Subvention d’un montant maximum de 5 K€** pour la **prise en charge :**
	+ **Des investissements incorporels liés directement au projet** (brevets, logiciels, ERP, frais de conseils, frais d’actes, de cession de bail, pas de porte, dépôt de garantie, etc.)
	+ **Des investissements productifs neufs et équipements liés à l’activité** (hors financement par crédit-bail ou dispositif assimilé)
	+ **Le coût d’installation nécessaire au bon fonctionnement de ce matériel de production**
* **Subvention majorée de 2,5 K€ selon la localisation du projet :**
	+ **commune rurale de l’agglomération**
	+ **quartier des Deux Lions de la commune de Belleu**
	+ **QPV de la ville de Soissons** (Presles, Chevreux et St Crépin)
	+ **certaines rues du Cœur de Ville de Soissons** (*liste des rues concernées définie avec la Ville de Soissons dans le cadre du périmètre de sauvegarde du projet cœur de ville*)
	+ **locaux vacants depuis plus de 6 mois** (fournir justificatif / attestation sur l’honneur du propriétaire)
* **Une entreprise pourra déposer plusieurs dossiers sur une période de trois ans, dans la limite de subventions cumulées plafonnées à 5 000 € dans le cas classique ou 7 500 € pour celles bénéficiant de la majoration.**

**Critères d’éligibilité :**

* Programme d’investissement inférieur à 30 K€ HT
* Création, reprise, relocalisation ou développement d’un commerce de proximité du territoire de GrandSoissons Agglomération, justifiant d’au moins un exercice fiscal clôturé pour les projets de relocalisation et développement
* Artisans et/ou commerçants indépendants inscrits au RCS et/ou RM
* Création d’au moins 1 emploi
* Chiffre d’affaires maximum d’1 M€ par point de vente
* Dans la mesure du capital libéré ou des fonds propres de l’entreprise
* Titulaire d’un bail commercial ou propriétaire des locaux
* Participant à la diversité commerciale et complémentarité dans le périmètre d’installation

**Attention, la subvention devra être remboursée intégralement par la société bénéficiaire si les cas suivants venaient à se réaliser au cours des 3 premières années :**

* + **Disparition de la société pour mauvaise gestion ou tout autre raison imputable à son représentant,**
	+ **Cession de l’activité par son bénéficiaire,**
	+ **Changement d’activité du bénéficiaire ultime si cette nouvelle activité non éligilble au titre de la présente subvention.**

**Composition du dossier :**

* Demande adressée par courrier au Président de la Communauté d’Agglomération du Soissonnais
* Dossier type à compléter avec lequel sont joints les documents dont la liste figure dans « Pièces à joindre au dossier – Lors de la demande ».

**Procédure :**

* Instruction des dossiers et accompagnement des porteurs de projet par GrandSoissons Economie et ses partenaires (CCI, CMA, BGE…)
* Validation du projet avant présentation du dossier devant le comité de décision
* Comité de décision tous les 3 mois environ ou en fonction du nombre de dossiers regroupant les structures et personnes suivantes :
	+ Le Président de GrandSoissons Agglomération ou son représentant,
	+ Le Vice-Président de GrandSoissons Agglomération en charge du Développement Economique ou son représentant,
	+ 1 élu de la commune d’implantation du (des) projet(s),
	+ 1 représentant de la chambre consulaire référente (CCI/CMA),
	+ 1 représentant de la BGE Picardie,
	+ Le manager Cœur de Ville de Soissons,
	+ 1 représentant des « Vitrines de Clovis ».
* Processus de décision :
	+ Décision prise à la majorité des membres présents. Dans le cas d’égalité des voix, l’avis du Président ou de son représentant comptera pour 2 voix.
	+ Les élus pourront voter uniquement concernant les demandes d’implantation sur leur commune.
	+ 3 avis possibles : favorable, non favorable ou demande d’ajournement.
	+ Courrier adressé par messagerie au demandeur pour transmettre l’avis du comité.
* Versement de la subvention :
	+ Signature d’une convention entre GrandSoissons Agglomération et le porteur de projet pour marquer l’engagement des parties.

A défaut du respect de ces engagements par le porteur de projet, l’avis favorable du comité sera caduc.

* + Après chaque validation de dossier, versement de la subvention par virement en une ou plusieurs fois selon l’avis du comité de décision sur le compte bancaire de l’entreprise (validation suite à la présentation des documents dont la liste figure dans « Pièces à joindre au dossier – Avant déblocage de la subvention» ou tout autre document que pourrait demander le comité de décision pour une meilleure analyse du projet).